



UNITA OPERATIVA SERVIZI AMMINISTRATIVI DI SETTORE E DEL SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI

SETTORE III SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'

DETERMINAZIONE

Oggetto: FORNITURA MATERIALE VARIO PER GLI UFFICI DEL SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI. ORDINE DIRETTO D'ACQUISTO (CIG Z4825AB634)

N. det. 2018/0303/61

N. cron. 2636, in data 12/11/2018

IL RESPONSABILE

Riferimento a competenze, obiettivi, atti di indirizzo e di programmazione

Visti:

- il decreto del Sindaco n. 38 del 3 febbraio 2017, con cui è stato individuato nella dott.ssa Miralda Lisetto l'unità cui conferire l'incarico dirigenziale relativo al Settore III "Servizi alla persona e alla comunità" nonché l'incarico di Responsabile Servizio Sociale dei Comuni, a decorrere dal 1° marzo 2017 e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco attualmente in carica;
- la determinazione della Dirigente del Settore III n. cron. 1837 del 18.08.2017, con cui è stato confermato alla dipendente a tempo indeterminato sig.ra Gemma Romano, funzionario amministrativo contabile (categoria D), l'incarico di Responsabile di posizione organizzativa dell'unità operativa complessa "servizi amministrativi di settore e servizio sociale dei Comuni", fino alla scadenza dell'incarico dirigenziale della dott.ssa Lisetto, come stabilita dal Sindaco con decreto n. 38/2017, che ricomprende la delega, tra l'altro, in materia di interventi di acquisizione in economia per acquisti, forniture e servizi di modesta entità per il servizio sociale dei Comuni;
- la Legge Regionale n. 6/2006 avente ad oggetto "Sistema integrato di interventi e servizi per la promozione e la tutela dei diritti di cittadinanza sociale", articolo 17 "Servizio Sociale dei Comuni", commi 1 e 2, con i quali viene disposta la gestione dei Servizi Sociale in forma associata tra i Comuni;
- la convenzione quadro n. 6630 del 12 febbraio 2008, istitutiva del Servizio sociale dei comuni ed atto di delega per l'esercizio in forma associata della funzione di programmazione locale del sistema integrato di interventi e di servizi sociali e per la gestione dei servizi e delle attività di cui alla L.R. 6/2006 per i Comuni del territorio dell'Ambito Distrettuale Urbano 6.5,



Comune di Pordenone

comprendente i Comuni di Pordenone, Cordenons, Porcia, Roveredo in Piano e San Quirino, ed il successivo rinnovo per ulteriori cinque anni con convenzione quadro n. 9429 del 19 febbraio 2013;

- la Legge Regionale 26/2014 e s.m.i. avente ad oggetto “Riordino del sistema Regione-Autonomie locali nel Friuli Venezia Giulia. Ordinamento delle Unioni territoriali intercomunali e riallocazione di funzioni amministrative”;
- la Legge Regionale 20/2016 avente ad oggetto “Soppressione delle Province del Friuli Venezia Giulia e modifiche alle Leggi Regionali 11/1988, 18/2005, 7/2008, 9/2009, 5/2012, 26/2014, 13/2015, 18/2015 e 10/2016 ” con l’articolo 28 ha innovato le disposizione della Legge Regionale 26/2014 prevedendo che “dall’1 gennaio 2017, sino al completamento del processo di riorganizzazione da portare a termine entro l’anno medesimo, il Servizio sociale dei Comuni (SSC) (...), è esercitato dalle Unioni per le funzioni, i servizi e le attività individuati nelle convenzioni di cui all’articolo 18 della Legge Regionale 6/2006 in essere al 30 novembre 2016, avvalendosi degli enti gestori individuati nelle convenzioni medesime”;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 74 del 20.12.2017 con oggetto “Approvazione del bilancio di previsione 2018-2020, della nota integrativa e dei relativi allegati “;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 31 dell’8 febbraio 2018 con oggetto “Piano Esecutivo di Gestione - 2018 - ART. 169 del decreto legislativo n. 267/2000 (testo unico sull’ordinamento degli enti locali) e Piano della Prestazione (Performance) - art. 39, comma 1 lettera a), della L.R. 18/2016”

Presupposti di fatto

Considerato che:

- gli uffici amministrativi del Servizio Sociale dei Comuni hanno segnalato la necessità di procedere alla fornitura di materiale vario di consumo, mediante l’acquisto dei seguenti prodotti:
 - n. 27 agende settimanali in formato verticale 18x24 cm
 - n. 6 agende settimanali in formato orizzontale 30x10 cm
 - n. 2 agende settimanali in formato verticale 21x27 cm
 - n. 3 agende giornaliere in formato verticale 13x21 cm
 - n. 5 blocchi ARCHITETTO con spirali
 - n. 10 blocchi A4 a quadretti 5mm
 - n. 15 conf. da 50 buste con foratura
 - n. 2 conf. da 25 pz di cartelline con lembi 35x25 colore verde
 - n. 2 conf. da 25 pz di cartelline con lembi 35x25 colore giallo
 - n. 2 conf. da 25 pz di cartelline con lembi 35x25 colore rosa
 - n. 2 conf. da 25 pz di cartelline con lembi 35x25 colore azzurro
 - n. 2 conf. da 50 pz di cartelline semplici 35x25
 - n 1 conf. chiodi
 - n. 28 deodorante spray
 - n. 1 distruggi documenti taglio frammento 4x51 capacità cestino 22 litri
 - n. 1 conf. da 25 fogli di etichette rimovibili 99,1x42,3 mm



Comune di Pordenone

- n. 20 faldoni con fettuccia 25x35 cm dorso 10 cm
- n. 40 faldoni con fettuccia 25x35 cm dorso 12 cm
- n. 20 faldoni con fettuccia 25x35 cm dorso 18 cm
- n. 40 faldoni con fettuccia 25x35 cm dorso 15 cm
- n. 20 correttori mini a nastro
- n. 1 conf. da 10 pz di correttori in flacone
- n. 6 cucitrici a pinza
- n. 2 cuscineti per timbri 7x11 cm
- n. 2 conf. da 12 pz di evidenziatori colore giallo
- n. 2 conf. da 12 pz di evidenziatori colore arancio
- n. 2 conf. da 12 pz di evidenziatori colore azzurro
- n. 10 conf. da 100 pz di fermagli zincati n.3
- n. 3 conf. da 1000 pz di fermagli zincati n. 4
- n. 2 conf. da 1000 pz di fermagli zincati n. 6
- n. 3 boccette inchiostro
- n. 10 nastro adesivo trasparente
- n. 10 nastro adesivo trasparente con chiocciola
- n. 20 nastro tesa colori vari
- n. 3 conf. da 12 pz di penne a sfera a scatto inchiostro colore nero
- n. 3 conf. da 12 pz di penne a sfera a scatto inchiostro colore blu
- n. 12 penne permanent per lucidi
- n. 3 perforatori a 2 fori 30fogli
- n. 1 perforatore a 4 fori 30 fogli
- n. 1 pinza universale multifunzione in acciaio
- n. 1 pinza a becco di pappagallo in acciaio
- n. 20 porta mine ricaricabili
- n. 10 quaderni formato A4 a quadretti 5mm
- n. 10 quaderni formato A4 a righe
- n. 10 quaderni formato A5 a quadretti 5mm
- n. 15 raccoglitori ad anelli 22x30 cm
- n. 3 righelli linea doppio decimetro 20 cm
- n.5 scatole porta progetti con chiusura bottoni automatici dorso 10 cm colore verde
- n.5 scatole porta progetti con chiusura bottoni automatici dorso 15 cm colore verde
- n.5 scatole porta progetti con chiusura bottoni automatici dorso 6 cm colore verde
- n.5 scatole porta progetti con chiusura bottoni automatici dorso 10 cm colore rosso
- n.5 scatole porta progetti con chiusura bottoni automatici dorso 15 cm colore rosso
- n.5 scatole porta progetti con chiusura bottoni automatici dorso 6 cm colore rosso
- n.5 scatole porta progetti con chiusura bottoni automatici dorso 10 cm colore giallo
- n.5 scatole porta progetti con chiusura bottoni automatici dorso 15 cm colore giallo
- n.5 scatole porta progetti con chiusura bottoni automatici dorso 6 cm colore giallo
- n. 7 portascopini
- n. 1 conf. da 12 pz di tratto pen verde
- n. 1 conf. da 12 pz di tratto pen blu
- n. 1 conf. da 12 pz di tratto pen nero
- n. 55 vaschette porta corrispondenza 25x36x6,5 cm
- n. 3 cacciaviti a taglio misure piccolo-medio-grande
- n. 3 cacciaviti a stella misure piccolo-medio-grande
- n. 1 conf. di viti



Comune di Pordenone

- gli uffici hanno verificato che all'interno del Mercato elettronico per la Pubblica Amministrazione (MePA) sono presenti i beni richiesti;
- è stato chiesto di presentare un preventivo di spesa per la fornitura di cui sopra alle seguenti ditte, che risultano abilitate al bando per la fornitura di tali prodotti nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione:
 - Borgione Centro Didattico sede legale a Torino P.IVA 2027040019;
 - Centro Ufficio srt con sede legale a Vicenza P.IVA 1967580240
 - Ecoprint con sede legale a Livorno P.IVA. 1801970490;
- soltanto la ditta Ecoprint ha presentato un preventivo completo di tutti i prodotti richiesti, per un importo complessivo di € 1.256,66 + IVA 22%;

Verificata la congruità del preventivo stesso e ritenuto di procedere quindi mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 c.2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016;

Acquisita tramite MEPA l'autodichiarazione resa dalla Ditta Ecoprint dalla quale risulta il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs.50/2016;

Dato atto che per la fornitura in oggetto è stato acquisito il CIG Z4825AB634 presso i servizi informatici dell'AVCP;

Presupposti di diritto

Visti:

- il D.Lgs. 50/2016 "Codice dei Contratti" ed in particolare l'art. 36 che disciplina l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria di cui all'articolo 35;
- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. ed in particolare l'art.192 in materia di determinazioni a contrarre e relative procedure;

Motivazione

Ritenuto pertanto di:

- affidare la fornitura di materiale vario (come sopra meglio specificato) per il Servizio Sociale dei Comuni alla ditta Ecoprint con sede legale in Via Spagna, 26 - 57014 Guasticce, Livorno - P.IVA. 1801970490, secondo quanto sopra riportato in termini di prodotto, mediante l'invio dell'ordine diretto di acquisto n. 4580329 attraverso il portale MePA, per un importo pari ad € 1.256,66 oltre l'IVA di legge e alla conseguente stipula del contratto con firma digitale attraverso il portale stesso;
- impegnare la somma complessiva di € 1.533,13 (€ 1.256,66 + IVA 22%) come segue:

Missione	Programma	Titolo	Macro Aggr.	Piano Finanz.	Scadenza obbligazione	Capitolo	Importo dell'impegno
----------	-----------	--------	-------------	---------------	-----------------------	----------	----------------------



12	07	I	03	U.1.03.01.02.001	2018	12071303	€ 1.533,13
----	----	---	----	------------------	------	----------	------------

- precisare che sono stati effettuati con esito positivo i controlli previsti ai sensi delle Linee Guida ANAC n.4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 (consultazione casellario ANAC e verifica DURC);
- precisare che il RUP per l'appalto in oggetto è la sottoscritta Gemma Romano, che ha la delega, tra l'altro, in materia di interventi di acquisizione in economia per acquisti, forniture e servizi di modesta entità per il Servizio Sociale dei Comuni;

Riferimenti normativi generali

Visti:

- l'articolo 61 dello Statuto comunale approvato con delibere di Consiglio comunale n. 1/2001 e n. 73/2001;
- i decreti legislativi n. 165/2001 e n. 267/2000 in tema di funzione e responsabilità dei dirigenti;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta comunale n. 144 del 12 maggio 2003 e successive modificazioni;
- Il D.Lgs. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42".

Attestata, ai sensi dell'articolo 147/bis del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni, la regolarità tecnica del presente provvedimento, riguardante la conformità e la correttezza dell'azione amministrativa;

DETERMINA

per le ragioni esposte in premessa e che qui si richiamano integralmente, di:

1. di fare una variazione tra livelli del capitolo 12071303 spostando € 169,53 dal P.F.U. 1.03.01.02.004 al P.F. U. 1.03.01.02.999 - VARIAZIONE n. 2018/165;
2. affidare la fornitura di materiale vario per gli uffici del Servizio Sociale dei Comuni alla Ecoprint con sede legale in Via Spagna, 26 - 57014 Guasticce, Livorno - P.IVA. 1801970490, secondo quanto sopra riportato in termini di prodotto, mediante l'invio dell'ordine diretto di acquisto n. 4580329 attraverso il portale MePA, per un importo pari ad € 1.256,66 oltre l'IVA di legge e alla conseguente stipula del contratto con firma digitale attraverso il portale stesso;
3. impegnare la somma complessiva di € 1.533,13 (€ 1.256,66 + IVA 22%) come segue:

Missione	Programma	Titolo	Macro Aggr.	Piano Finanz.	Scadenza obbligazione	Capitolo	Importo dell'impegno	Impegno n.
12	07	I	03	U.1.03.01.02.999	2018	12071303	€ 1.533,13	2018/3719



4. precisare che sono stati effettuati con esito positivo i controlli previsti ai sensi delle Linee Guida ANAC n.4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 (consultazione casellario ANAC e verifica DURC);
5. precisare che il RUP per l'appalto in oggetto è la sottoscritta Gemma Romano, che ha la delega, tra l'altro, in materia di interventi di acquisizione in economia per acquisti, forniture e servizi di modesta entità per il Servizio Sociale dei Comuni;
6. disporre la pubblicazione del presente atto, ai sensi delle normative vigenti, all'albo pretorio on line così come nel sito denominato "Amministrazione aperta" ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;
7. precisare che:
 - la ditta dovrà effettuare il versamento dell'imposta di bollo come disposto dal D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642 "Disciplina dell'imposta di bollo", se dovuto;
 - il contratto sarà stipulato, con firma digitale, attraverso il portale MePA allo scopo dedicato;
 - il pagamento delle relative fatture sarà subordinato all'acquisizione del DURC regolare;
 - la spesa è soggetta agli obblighi di pubblicazione, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della P.A. nei propri siti web istituzionali, come disposto dell'articolo 1 comma, 32 della legge 190/2012;
 - l'affidamento sarà soggetto alla normativa sulla tracciabilità finanziaria di cui alla legge 136/2010.

DICHIARA

Che per lo scrivente, in forza della presente dichiarazione, e per il personale che ha avuto parte al procedimento in questione, non sussistono le cause di astensione previste dagli articoli 7 e 17 del Codice di comportamento dei dipendenti comunali, approvato con delibera di Giunta comunale n. 51 del 28 febbraio 2014, né le cause di conflitto di interesse di cui all'articolo 6-bis della legge n. 241/1990 e successive modificazioni.

Si precisa che il responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modificazioni, è la scrivente.

La presente determina viene firmata digitalmente e conservata in apposito archivio informatico.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del Testo Unico degli Enti Locali, la presente determinazione diventerà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il responsabile



Comune di Pordenone

Pordenone, 12 novembre 2018

GEMMA ROMANO

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ROMANO GEMMA

CODICE FISCALE: RMNGMM60P48B114Y

DATA FIRMA: 12/11/2018 17:05:12

IMPRONTA: D0CE1B10262C82B5D35138FFFE90C82D8EC5EB22040356C0D3659EAB5CB2EBD47
EC5EB22040356C0D3659EAB5CB2EBD47E0EFAE63554BC9922074D553833E4981
E0EFAE63554BC9922074D553833E49811C75D743092A39694CB229BA2ABC00C3
1C75D743092A39694CB229BA2ABC00C317A67F62A51C5BD490290CCB04F8036D